

Horaire

Ecole professionnelle de Froburg

2011 / 2012

- Enseignement professionnel
- Cours Pratique
- Réglements
- Infos pratique



Horaires de l'École professionnelle de Froburg

| Enseignement professionnel à Froburg | Cours pratiques (ÜK) 5-jours, Ecole professionnelle de Froburg |
|---|--|
| Connaissances professionnelles, calcul, dessin, connaissance de l'environnement. | Travaux pratiques |
| <u>Lundi à vendredi</u> | <u>Lundi à vendredi</u> |
| <p>Lundi: arrivée à 9h30 à Olten, prise en charge à la gare par taxi-bus, début des cours à 10h00</p> <p style="text-align: center;">08h00 . 09h30</p> <p style="text-align: center;">10h00 . 12h00</p> <p style="text-align: center;">Repas de midi à Froburg</p> <p style="text-align: center;">13h30 . 15h30</p> <p style="text-align: center;">16h00 . 17h30</p> <p style="text-align: center;">Souper à Froburg à environ 17h45</p> <p>Jeudi: départ de Froburg à 15h10</p> | <p>Lundi: arrivée à 10h00 à Olten, prise en charge à la gare par taxi-bus, début des cours à 10h30</p> <p style="text-align: center;">08h00 . 10h00</p> <p style="text-align: center;">10h30 . 12h00</p> <p style="text-align: center;">Repas de midi à Froburg</p> <p style="text-align: center;">13h30 . 15h30</p> <p style="text-align: center;">16h.00 . 17h30</p> <p style="text-align: center;">Souper à Froburg à environ 17h45</p> <p>Vendredi: départ de Froburg à 15h00</p> |

| Matériel à prendre | |
|-----------------------------------|---|
| Enseignement professionnel | Crayon, gomme, règle de 30 cm, machine à calculer, matériel pour le dessin, matériel pour écrire, supports de cours. |
| Cours pratiques | Vêtements et chaussures de travail, lunettes de protections et protection pour l'œil, spatule, couteau diamanté, scie à Ytong (3ème année) double mètre et crayon de chantier, autre matériel demandé par l'enseignant. |

Horaire 2011 / 2012 pour les Romands

| Semaine Dates | Ecole Suisse de Poèlerie-fumiste Froburg | | | | | Cours pratique Rolf Friedli Patrick Good | | | | |
|---|--|----|----------------|----|----|--|----|------------------|----|---------------|
| | Lu | Ma | Me | Je | Ve | Lu | Ma | Me | Je | Ve |
| 16.08.11 - 18.08.11 | M | | | | | | | | | |
| | A | | | | | | | | | |
| 19.09.11 - 22.09.11 | M | | | | | | | | | |
| | A | | | | | | | | | |
| 07.11.11 - 10.11.11 | M | | | | | | | | | |
| | A | | | | | | | | | |
| 21.11.11 - 25.11.11 Cours Pratique N° 1 | M | | | | | CP Romands | | | | |
| | A | | | | | 5 Jours Lu - Ve | | | | |
| 12.12.11 - 15.12.11 | M | | | | | | | | | |
| | A | | | | | | | | | |
| 16.01.12 - 19.01.12 | M | | | | | | | | | |
| | A | | | | | | | | | |
| 13.02.12 - 17.02.12 Cours Pratique N° 2 | M | | | | | CP Romands | | | | |
| | A | | | | | 5 Jours Lu - Ve | | | | |
| 27.02.12 - 01.03.12 | M | | | | | | | | | |
| | A | | | | | | | | | |
| 13.03.12 - 16.03.12 | M | | | | | Cours Intensif | | sur inscription | | Chefs de Cour |
| | A | | | | | 5 Jours Lu - Ve | | Marc Nyffenegger | | |
| 26.03.12 - 29.03.12 | M | | | | | | | | | |
| | A | | | | | | | | | |
| 07.05. - 10.05.12 | M | | | | | | | | | |
| | A | | | | | | | | | |
| 21.05.12 - 24.05.12 | M | | | | | | | | | |
| | A | | | | | | | | | |
| 11.06.12 - 15.06.12 Examen | M | | | | | convocation personnelle | | | | |
| | A | | | | | | | | | |
| Legende: | M = Matin | | A = Après-Midi | | | | | | | |

Programme Scolaire 2011 - 2012

| Dates des cours | Classes | Horaire genre des Cours | Notes | Dates des cours | Classes | Horaire genre des Cours | Notes |
|--------------------------|---------|----------------------------|--|--------------------------|-----------|----------------------------|---|
| 16.08. - 19.08.11 | 1 | I | Schulbeginn, Dienstag 10.30Uhr | 06.02. - 12.02.12 | | | Vacances d'hiver |
| 16.02. - 25.08.11 | Romands | I | Départ du Bus 10.00 /Commencement 10.30h | | | | |
| 22.08. - 26.08.11 | 2 | I | | 13.02. - 17.02.12 | 2 | ÜK2, 2 | Mo 10.30h - Fr 14.45h (5Tg.) |
| 29.08. - 02.09.11 | 3 | I | | 13.02. - 17.02.12 | Romands | CP 2 Romands | Lu 10.30h - Ve 14.45h (5J) |
| 05.09. - 09.09.11 | 1 | I | | 20.02. - 24.02.12 | 1 | I | |
| 12.09. - 16.09.11 | 2 | I | | 27.02. - 02.03.12 | 3 | I | |
| 19.09. - 22.09.11 | Romands | I | | 27.02. - 01.03.12 | Romands | I | |
| 19.09. - 23.09.11 | 3 | I | | 05.03. - 09.03.12 | 2 | I | |
| 26.09. - 30.09.11 | 1 | I | | 13.03. - 16.03.12 | | Intensivkurs | Ausschreibung erfolgt separat |
| | | I | | | | | Plattenkurs Dagmersellen, Es erfolgt ein separates Aufgebot |
| 03.10. - 23.10.11 | | | Vacances d'automne | 19.03. - 30.04.12 | 1 | | |
| | | | | 19.03. - 23.03.12 | 3 | I | |
| 24.10. - 28.10.11 | 3 | ÜK 1, 3 | Mo 10.30h - Fr 14.45h (5Tg.) | 26.03. - 30.04.12 | 2 | I | Metallkurs |
| 31.10. - 04.11.11 | 2 | I | | 26.03. - 29.03.12 | Romands | I | |
| 07.11. - 11.11.11 | 1 | ÜK 1, 1 | Mo 10.30h - Fr 14.45h (5Tg.) | | | | |
| 07.11. - 10.11.11 | Romands | I | | 05.04. - 22.04.12 | | | Vacances de printemps |
| 14.11. - 18.11.11 | 3 | I | | | | | |
| 21.11. - 25.11.11 | 2 | ÜK 1, 2 | Mo 10.30h - Fr 14.45h (5Tg.) | 23.04. - 26.04.12 | 3 | I | |
| 21.11. - 25.11.11 | Romands | CP 1 Romands | Lu 10.30h - Ve 14.45h (5J) | 30.04. - 04.05.12 | 1 | ÜK 2, 1 | Mo 10.30h - Fr 14.45h (5Tg.) |
| 05.12. - 09.12.11 | 1 | I | | 07.05. - 11.05.12 | 2 | I | |
| 12.12. - 16.12.11 | 3 | ÜK 2, 3 | Mo 10.30h - Fr 14.45h (5Tg.) | 07.05. - 10.05.12 | Romands | I | |
| 12.12. - 15.12.11 | Romands | I | | 21.05. - 25.05.12 | 3 | I | |
| | | | | 21.05. - 24.05.12 | Romands | I | |
| 23.12. - 08.01.12 | | | Vacances de Noël | 29.05. - 01.06.12 | 2 | I | Schulbeginn Dienstag, 10.00Uhr |
| | | | | 08.06.2012 | 3 | ABU | Allgemeinbildung, Prüfung Gibs Olten |
| 09.01. - 13.01.12 | 1 | I | | 11.06. - 14.06.12 | 3/romands | LAP | convocation personnelles |
| 09.01. - 13.01.12 | 3 | I | | 18.06. - 22.06.12 | 1 | I | |
| 16.01. - 19.01.12 | Romands | I | | 25.06. - 29.06.12 | 2 | I | |
| 23.01. - 27.01.12 | 2 | I | | 02.07. - 06.07.12 | 1 | I | |
| 30.01. - 03.02.12 | 3 | I | | | | | |
| 30.01. - 03.02.12 | 1 | I | | 09.07. - 12.08.11 | | | Vacances d'été |

Genre de cours = I Ecole à Frobourg

| | |
|--|----------|
| Fachschule Froburg des VHP | CL 43301 |
| Merkblatt für Lehrmeister und Lernende / Hausordnung | |

Règlement intérieur en vigueur à partir de l'année scolaire 2011/2012

Notice pour les formateurs en entreprise et les personnes en formation

L'infrastructure de l'école professionnelle Froburg est utilisée en commun par l'association suisse des commerces de poèlerie-fumisterie et de carrelage VHP et la WG Treffpunkt.

Toutes les prescriptions prévues dans ce règlement interne et qui ne se réfèrent pas explicitement au fonctionnement de l'école, s'appliquent aussi bien aux habitants de la WG Treffpunkt qu'aux personnes en formation de l'école professionnelle Froburg.

Les personnes en formation sont elles-mêmes responsables de leurs actions.

1. Fonctionnement de l'école et de l'internat

1.1. Validité du règlement intérieur

Le règlement interne sur les absences et la discipline est remis à toute nouvelle personne en formation au début de la nouvelle année scolaire, ensemble avec l'horaire des cours. Par sa signature, ou pour les mineurs par la signature de leur représentant légal, la personne en formation accepte les règles et les sanctions prévues au présent règlement.

Le responsable de l'école met le règlement interne en œuvre et prononce des sanctions.

Les personnes en formation pour l'apprentissage complémentaire sont également soumises à ce règlement.

1.2. Absences et sanctions disciplinaires

La participation régulière et ordonnée aux cours est le principal impératif. Les excuses sont à remettre par écrit et doivent contenir la date, le motif et la signature du formateur en entreprise. Les absences non justifiées par écrit avant le début du prochain cours, sont considérées comme inexcusées. En cas d'absences annoncées à court terme, les frais de logement et de repas seront facturés.

1.3. Apprentissage complémentaire

Les personnes en formation complémentaire ont les possibilités suivantes:

- Suivre les cours avec les repas, sans logement
- Suivre les cours sans repas, sans logement
- Solution d'internat, selon règlement intérieur

La décision prise doit être communiquée avant le début de l'année scolaire et est irréversible.

1.4. Véhicules

Pour les personnes en formation en première et en deuxième année, l'utilisation de véhicules (motos et scooters inclus) n'est pas autorisée (à l'exception des personnes en formation de plus de 20 ans). Les personnes en formation de la troisième année peuvent utiliser leur véhicule. L'utilisation est à leur propre risque et péril. Les véhicules doivent être garés sur le parking de l'école professionnelle Froburg. Il est interdit d'amener des personnes en formation de la première et deuxième année scolaire en véhicules.

1.5. Interdiction de fumer

Il est interdit de fumer dans l'ensemble des locaux, y compris sur les balcons, à l'intérieur du bâtiment, dans le passage souterrain ainsi que dans les aires avoisinantes de l'internat.

Il est permis de fumer dans les zones spécialement attribuées, soit :

- la salle de jeu
- dans la zone d'entrée du bâtiment de l'école
- sur la place de récréation en bas du bâtiment de l'école (près du cendrier)

Il est interdit de fumer devant l'entrée de l'internat !

1.6. Dégâts matériels et pertes de matériel

Les dégâts causés à la maison ou à l'infrastructure ainsi que les pertes de matériel sont facturés à l'auteur. Si celui-ci ne peut pas être trouvé, toutes les personnes présentes (VHP et WG Treffpunkt) sont responsables solidairement par rapport aux locaux utilisés en commun. Il en est de même pour les locaux utilisés séparément, sauf que la responsabilité se limite à une seule partie.

Le dédommagement pour pertes de matériel et d'outils pendant les CI est encaissé directement par le chargé de cours responsable. Une indemnité de désagrément et/ou sous forme de travail est prononcée par le responsable de l'école en vertu des directives en vigueur.

1.7. Cours interentreprises / cours intensifs

| | |
|--|----------|
| Fachschule Froburg des VHP | CL 43301 |
| Merkblatt für Lehrmeister und Lernende / Hausordnung | |

Pendant le travail, le port de vêtements et de chaussures de travail est obligatoire. Les équipements de sécurité sont à utiliser selon les directives du chargé de cours.

2. Autorisation de sortie et de congé

Les personnes en formation sont en principe libres d'organiser leurs loisirs, pour autant qu'elles respectent le silence nocturne et que le lendemain elles soient ponctuelles et reposées pour remplir leurs tâches. Il ne faut pas non plus que d'autres plaintes parviennent au responsable de l'école ou à la WG Treffpunkt.

2.1. Sortie

En cas de sortie, le responsable de l'école doit en être informé par écrit (boîte aux lettres devant le secrétariat).

Il est interdit aux jeunes de moins de 18 ans de sortir en voiture comme passager d'une personne en formation majeure.

2.2. Congés

Des congés ne sont autorisés que dans des cas exceptionnels. Les demandes sont examinées cas par cas par le responsable de l'école. Les demandes écrites doivent être faites au moins une semaine avant le début du cours et sont à signer par le formateur en entreprise. Sans l'accord du formateur en entreprise, les congés ne sont pas accordés.

2.3. Absences

Sont considérées comme absences la non-présence à court terme et passagère à l'établissement scolaire et à l'internat. Toutes les absences doivent faire l'objet d'une demande qui est à soumettre au responsable de l'école **avant** l'absence présumée.

3. Logement et repas

Des personnes en formation de la VHP ainsi que les habitants de la WG Treffpunkt mangent et dorment à l'internat de l'école professionnelle Froburg. D'éventuels empêchements sont à annoncer à temps (au moins 48 heures à l'avance). Il n'y a aucune réduction des charges en cas d'annonce tardive de la non-participation aux repas et d'occupation partielle des lits (VHP/WG Treffpunkt).

Tout le monde est attendu ponctuellement aux repas (VHP / WG Treffpunkt). En cas d'empêchement ou de retard, il faut en informer la personne de surveillance en charge.

On est prié de se réserver 20 minutes par repas et de rester à table pendant ce temps-là.

Pendant le repas, il est interdit de téléphoner dans la salle à manger.

Les invités sont les bienvenus. Ils voudront bien être annoncés à temps au responsable de l'école.

3.1. Petits travaux

Les personnes en formation et les habitants de la WG Treffpunkt s'acquittent de petites tâches selon un plan défini. Il s'agit en particulier des travaux suivants :

- Les tables de la salle à manger utilisées en commun sont à nettoyer après chaque repas (y compris après les pauses).
- Dans les zones fumeurs (à l'intérieur et à l'extérieur) les cendriers doivent être vidés tous les jours et nettoyés une fois par semaine. Les déchets et les mégots de cigarettes se trouvant par terre sont à jeter.

Si ces travaux ne sont pas exécutés de manière satisfaisante, le responsable de l'école peut prononcer des sanctions (voir chiffre 12).

3.2. Silence nocturne

Le silence nocturne est à respecter à partir de 22 heures. Plus tard, tout bruit, aussi bien à l'intérieur qu'en dehors du bâtiment, est à éviter pour permettre aux personnes en formation et aux habitants de dormir sans être dérangés.

Les locaux communs, TV, Internet ne sont plus disponibles après 23 heures.

3.3. Surveillance nocturne

| | |
|--|----------|
| Fachschule Froburg des VHP | CL 43301 |
| Merkblatt für Lehrmeister und Lernende / Hausordnung | |

Pendant la nuit, les collaborateurs de la WG Treffpunkt supervisent l'ensemble de l'internat. Ils sont à contacter immédiatement en cas d'urgence (voir aussi fiche d'urgence).

3.4. Loisirs

Un grand nombre d'activités de loisir sont à disposition à l'intérieur et à l'extérieur du bâtiment (salle de jeu, terrains de sport, Internet, TV etc.).

Internet et TV peuvent être utilisés uniquement avant le début des cours, pendant la pause de midi, le soir jusqu'à 23 heures et le week-end.

La place de jeu près du restaurant est réservée aux clients du restaurant (enfants) et n'est pas à disposition de la VHP et de la WG Treffpunkt.

3.5. Devoir de diligence

Il y a lieu de prendre soin des bâtiments, des infrastructures et du matériel scolaire. D'éventuels dégâts doivent immédiatement être signalés au responsable de l'école.

3.6. Environnement

Un nombre suffisant de poubelles et de conteneurs de collecte de PET est mis à disposition pour l'élimination des déchets. Les déchets sont à trier et à éliminer en respectant l'environnement. La place de jeux, le parking et les environs doivent être maintenus propres. Tout fautif en sera tenu légalement responsable (Littering, voir chiffre 12).

4. Encadrement des personnes en formation

Le responsable de l'école fait fonction d'interlocuteur pour les personnes en formation, les formateurs en entreprise et les parents. Il répond aux questions relatives à l'apprentissage. Des visiteurs de l'école professionnelle sont en tout temps les bienvenus.

5. Interdiction de consommation d'alcool et de stupéfiants

Il est strictement interdit de consommer de l'alcool et des stupéfiants et de les entreposer dans les bâtiments de l'école et de l'internat et dans les aires avoisinantes. Ceci s'applique sans exception à toutes les personnes en formation de la VHP ainsi qu'aux habitants de la WG Treffpunkt. En cas d'infraction, la personne en formation est suspendue des cours sans préavis et renvoyée à la maison.

Par la signature de ce règlement intérieur, les personnes en formation de la VHP consentent, en cas de soupçon fondé d'une consommation régulière de stupéfiants (baisse des performances, autres comportements suspects) à se soumettre à un test de dépistage de drogue par le médecin de la VHP.

6. Sanction (personnes en formation de la VHP)

Des infractions aux règles peuvent être pénalisées par des amendes ainsi que des travaux supplémentaires. En cas d'infractions graves aux règles (par exemple en cas de non-respect de l'interdiction d'alcool et de stupéfiants ou en cas de dégâts matériels), les personnes en formation sont immédiatement renvoyées à la maison.

Des personnes en formation agissant à plusieurs reprises à l'encontre du règlement intérieur peuvent être exclues de l'internat.

En cas d'infraction aux règles au niveau du fonctionnement de l'école, le règlement des chargés de cours est appliqué.

7. Déroulement de la journée

06h45 Réveil, hygiène corporelle, faire le lit et aérer (vendredi 06h20)

06h45 Petit-déjeuner jusqu'à 07h30

07h45 Refaire le lit et mettre de l'ordre dans la chambre

08h00 Début des travaux selon l'horaire scolaire

12h00 Repas de midi

13h30 Début des travaux selon l'horaire scolaire

17h45 Repas du soir (lundi après l'arrivée du bus)

22h00 à partir de cette heure, les directives nocturnes dans les salles de séjour et les dortoirs sont appliquées.

8. Frais

| | |
|--|----------|
| Fachschule Frobürg des VHP | CL 43301 |
| Merkblatt für Lehrmeister und Lernende / Hausordnung | |

Les frais de logement et de repas, les coûts des supports de cours ainsi que les frais de scolarité pour les cours interentreprises sont facturés directement au formateur en entreprise en fin de cours.

9. Trajets en bus pour les personnes en formation

Les frais pour le bus sont répartis proportionnellement sur toutes les personnes en formation (à l'exception des apprenants en formation complémentaire), qu'elles utilisent ou non leur propre véhicule.

Départ de l'arrêt du bus à la gare de Olten

Lundi 17h00

Lundi pour 5 jours de CI 10h00

Mardi (après des jours fériés) 10h00

Départ de l'école professionnelle Frobürg

Vendredi (Centre de form.profess.) 07h30

Vendredi, après 5 jours de CI 15h00

10. Procédé en cas de crises et d'urgences

En informer immédiatement le collaborateur en charge de la WG Treffpunkt ou l'enseignant VHP.

Si nécessaire, en informer le lendemain le responsable de l'école ou de la WG Treffpunkt.

En soirée et la nuit, un responsable de la WG Treffpunkt peut être contacté sous le numéro 062 293 25 26.

10.1. Personnes responsables:

Kurt Widmer, responsable de la WG Treffpunkt, Tél: 062 293 32 91

Sandro Mückli, responsable de la Frobürg, Tel: 062 293 25 26

Karl Tanner, responsable de la VHP, Tél: 079 332 84 51

10.2. Numéros d'urgence:

Urgence police 112/117

Urgence pompiers 118

Urgence santé 144

Services de secours Rega 1414

Intoxications 145/044 251 51 51

Ligne d'aide 147

11. Alerte au feu

Un détecteur d'incendie automatique est installé dans le bâtiment de l'internat de l'école professionnelle Frobürg. En cas d'incendie, un signal d'alarme strident retentit dans tout l'internat.

Une alerte au feu déclenchée par étourderie est sanctionnée en vertu du code civil et du code pénal. Les frais d'intervention des sapeurs-pompiers sont facturés au fautif.

Si le fautif n'est pas trouvé, toutes les personnes présentes sont solidairement responsables.

11.1. Comportement en cas d'alerte au feu:

- Percevoir le signal
- Rester calme
- Réveiller les collègues
- Fermer les fenêtres de la chambre
- Quitter la chambre, fermer la porte
- Quitter le bâtiment de l'internat
- Rassemblement sur le terrain de sport
- S'assurer que tous les collègues de chambre sont présents
- Si manque quelqu'un, en informer la personne responsable présente de la WG Treffpunkt, de l'école professionnelle ou les pompiers.

| | |
|--|----------|
| Fachschule Froburg des VHP | CL 43301 |
| Merkblatt für Lehrmeister und Lernende / Hausordnung | |

12. Règlement des sanctions

| Infraction | Conséquences | Sanctions financières |
|---|---|-----------------------|
| La calculatrice manque | Travailler sans la calculatrice | aucune |
| La collection de formules manque | Travailler sans la collection de formules | aucune |
| Le l preuve signée manque | A fournir ultérieurement | 10.00 |
| Le manuel de formation signé manque | A fournir ultérieurement | 10.00 |
| Les devoirs manquent | Variables | 20.00 |
| Les documents de cours manquent | Variables | 20.00 |
| Arrivée en retard au cours | Aucune | 5.00 |
| Arrivée deux fois en une semaine en retard au cours | Information du formateur en entreprise | à chaque fois 5.00 |
| Poste de travail en désordre | Mettre de l'ordre | aucune |
| Désordre répété ou grand désordre | Nettoyer la salle de classe | 5.00 |
| Fumer dans des espaces interdits | Première fois | 20.00 |
| | Récidive | Renvoi à la maison |
| Sonnerie de portable | Confisqué jusqu'à la fin de la journée scolaire | 5.00 |
| Petits travaux non effectués correctement | Tâches supplémentaires, répétition | aucune |
| Littering | Diverses | 50.00 |
| Non-respect du silence nocturne | Première fois | 50.00 |
| | Récidive | Renvoi à la maison |
| Amener d'autres apprenants dans sa voiture | Interdiction d'utiliser la voiture | aucune |

L'enseignement commence ponctuellement aux heures indiquées. Chaque élève doit se tenir prêt à son poste de travail.

D'éventuelles sanctions financières sont encaissées par le chargé de cours. Le responsable de l'école décide de l'affectation de l'argent.

Les sanctions financières doivent être réglées immédiatement. Si une personne en formation fautive refuse de régler l'indemnité, le formateur en entreprise en sera informé. Si aucune autre solution ne peut être trouvée, le montant sera facturé au formateur en entreprise.

Règlement interne en vigueur à partir de l'année scolaire 2011/2012.

La personne en formation

Détenteur de l'autorité parentale

Lieu, date _____

Lieu, date _____

Signature _____

Signature _____

Adresse:

Ecole professionnelle du VHP à Froburg
 Froburgstrasse 266
 4634 Wisen
 ☎ 062 293 35 62
 Fax 062 293 50 15
 schulverwaltung@vhp.ch

Directeur de l'école

Karl Tanner
 079 332 84 51
 k.tanner@vhp.ch

Administration

Vreny Brack
 v.brack@vhp.ch

Directeur du domaine professionnel

Martin Bürgler

Concierge

Bruno Egger
 079 435 95 53

Enseignant des branches professionnelles

| | Responsable pour les Prof. de la Romandie | | |
|--|--|---|--|
| <i>Connaissances professionnelles et dessin</i> | Andreas Sturny Rte de la Chaux 3 1030 Bussigny 021 701 94 58 076 339 04 09 sturny@flamstruct.ch | Colin Porret Ravine 12 2023 Gorgier 032 835 45 48 079 753 27 85 Colin.p@bluewin.ch | César Sandoz Grand Rue 37 1482 Cugy 079 452 46 33 cesar@sandoz.ch |
| <i>Connaissance de l'environnement et calcul</i> | Patrice Robert-Grandpierre Ch. Du Trésillon 7 1318 Pompables 021 866 12 90 079 607 51 02 ramoneur@swissonline.ch | | |
| <i>Cours d'introduction pratique</i> | Patrick Good Flumeaux 39 1008 Prilly 021 635 58 57 079 622 37 83 pgood@vtx.ch | | |

