

# AVOR - Baustellenführung

## Kursbeschreibung

Eine gute Arbeitsvorbereitung ist das A und O eines gut geführten Betriebes. Die Terminplanung in Absprache mit dem Kunden muss Hand in Hand mit den Wünschen des Kunden, den personellen Möglichkeiten der Firma, den Material-Lieferfristen den gesetzlichen Grundlagen und den Verwaltungstechnischen Gegebenheiten wie Baugesuchsverfahren.

<b>REFERENT</b>	<b>Peter Spring</b>
<b>DATUM</b>	Donnerstag, 12. Januar 2012 Freitag, 27. Januar 2012 Freitag, 17. Februar 2012
<b>KURS-NR.</b>	Modul 1-01, Meisterausbildung Stufe 1, Fachmann / Fachfrau Ofenbau VHP
<b>ORT</b>	Fachschule Froburg
<b>ZEIT</b>	jeweils 08:30 bis 17:00 Uhr
<b>KOSTEN</b> MWSt.-frei	CHF 750.- für Mitglieder, CHF 900.- für Nichtmitglieder Beiträge aus dem HP-Fonds gemäss Reglement

## ZIELE

Die Teilnehmer können nach dem Kurs die Arbeiten auf der Baustelle vorbereiten, planen und abschliessen.  
 Sie haben ein geeignetes Zeitmanagement und setzen standardisierte Hilfsmittel ein.  
 Sie können eine korrekte Übergabe des Baus an den Kunden und eine Instruktion vornehmen.  
 Sie können den Materialfluss mengenmässig und terminlich steuern.  
 Sie können die lokalen Vorschriften situationsgerecht anwenden.

## INHALT

- Erstellen von Material- und Bestell-Listen anhand von Plänen
- Kontrolle ob die einschlägigen Bewilligungen von Gebäudeversicherung (Brandschutz) und Gemeinde (Baubewilligung) vorhanden sind.
- Regeln des Umweltschutzes, Entsorgung nach gängigen Muldenkonzepten.
- Planung von situationsbedingten Baubegehungen und Kontrolle der Übereinstimmung vor Ort und den Baufortschritt auf Grund der Pläne und Unterlagen.
- Kontrolle der Termine für Lieferungen und Ausführung.
- Material- und Zeitkontrolle der laufenden Arbeiten.
- Umsetzen der Brandschutzvorschriften.
- Anwendung von Checklisten und Rapporten.
- Erstellen von rechtsgültigen Abmahnungen.
- Übergabe der Anlage an den Kunden, mit Instruktion zur Bedienung.
- Bedeutung des Abnahmeprotokolls und seine Bearbeitung.

## ZIELPUBLIKUM

Hafner und Hafnerinnen. Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die Arbeitsvorbereitungen machen.  
 Der Kurs ist Bestandteil der Meisterausbildung, Stufe 1, Fachmann/Fachfrau VHP

## MITBRINGEN

Schreibmaterial

## ANMELDUNG

Die Teilnehmerzahl ist beschränkt, bei Bedarf werden zusätzliche Kurse geplant und angeboten. Weitere Informationen und Anmeldung bei Vreny Brack, Schulsekretariat, Tel. 062 293 35 62, Fax 062 293 50 15, [schulverwaltung@vhp.ch](mailto:schulverwaltung@vhp.ch)

## ABMELDUNG

Bei Abmeldung ab 14 Tagen bis zum zweiten Tag vor Seminarbeginn werden 55%, ab einem Tag vor Beginn 100% der Teilnahmegebühr verrechnet.

## FAX-ANMELDUNG

- Ja, ich melde mich für das Weiterbildungsseminar an  
 Ich bin VHP-Mitglied                       Ich bin nicht VHP-Mitglied

Kurs-Nr. \_\_\_\_\_ Kursbezeichnung \_\_\_\_\_

Name \_\_\_\_\_ Vorname \_\_\_\_\_

Rechnungsadresse \_\_\_\_\_

Strasse \_\_\_\_\_

PLZ/Ort \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ E-Mail \_\_\_\_\_

Bitte senden an Schulsekretariat: Fax 062 293 50 15, [schulverwaltung@vhp.ch](mailto:schulverwaltung@vhp.ch)